



REGRAS PARA CADASTRO DE BANCAS FINAIS NO SISTEMA SIGAA

Após concluído os trabalhos de orientação e pesquisa, estando o aluno apto a realizar a defesa de sua dissertação, o(a) orientador(a) precisa cadastrar a Banca Final no sistema, através do Portal Docente SIGAA, com 30 dias de antecedência para apreciação do Colegiado.

Para isso:

1- O concluinte precisa estar com o histórico sem pendências - veja ao final do Histórico do discente se consta alguma pendência em:

Carga horária e créditos integralizados/pendentes Componentes curriculares obrigatórios pendentes Atividade Complementar (AC)

Mesmo sem indicar nenhuma pendência, o estudante não pode ter qualquer disciplina ou atividade em aberto – escrito "Matriculado", por exemplo. Tudo precisa estar concluído.

2- No semestre em que a defesa será realizada, o discente precisa estar matriculado apenas em PPGMUSEU001 - Trabalho de Conclusão.

- Caso não esteja, solicite a matrícula à secretaria do PPGMUSEU, através do e- mail <u>ppgmuseu@ufba.br</u>;
- O discente deverá ter sido aprovado (pelo orientador[a]) em todas as <u>atividades obrigatórias</u>.

3- A banca precisa ser cadastrada pelo orientador/a no sistema SIGAA

• Se o aluno não tiver integralizado todo o histórico, não será possível fazer a soliictação da Banca de Defesa

• Estando tudo certo, o orientador/a dece acessar o Portal Docente SIGAA e proceder conforme segue:

No Portal Docente SIGAA > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Bancas > Solicitar Cadastro

O professor deve identificar o seu orientando e clicar no terceiro ícone e no campo **Solicitar Banca de Defesa.**

4- Não havendo pendências no histórico, se abrirá uma série de campos para o cadastro da banca:

O orientador/a precisa preencher: Nome: Orientador: Nome da dissertação: Número de páginas: Data e hora da defesa: Local da defesa: Resumo: Palavras Chave: Abstract: Keywords:



No próximo passo: O docente pode adicionar outros membros externos ao Programa e à UFBA ao solicitar o cadastro da banca.

Selecionar o discente, preencher os dados e clicar em "Próximo Passo".

Na página que irá se abrir, é possível adicionar todos os docentes que irão fazer parte da banca: Presidente, Examinador Interno, Examinador Externo ao Programa e Examinador Externo à instituição. Selecione a função do membro.

Caso o Examinador Externo à Instituição não esteja cadastrado, é possível fazer o cadastro na mesma página, clicando em "Cadastrar novo Membro".



Após o orientador cadastrar a banca, deve comunicar imediatamente à Coordenação do Programa para que esta valide no SIGAA.