



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA
PPGMUSEU - UFBA
Estrada de São Lázaro, 197, Federação. Salvador/Bahia
CEP 40.210-730 Tel. (71) 3283-6445
ppgmuseu@ufba.br

PPGMUSEU

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. No primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas da manhã, de forma virtual, pela plataforma RNP, foi realizada a reunião ordinária do Colegiado do Curso de Mestrado em Museologia da Universidade Federal da Bahia, presidida pela atual coordenadora do Curso prof^a. Dr^a Maria das Graças de Souza Teixeira. Estiveram presentes os membros do Colegiado: prof. Dr. José Cláudio Alves de Oliveira, prof^a. Dr^a. Rita de Cássia Maia da Silva, o prof. Dr. Carlos Alberto Etchevarne, representante da Linha de Pesquisa I, a Srt^a. Elizangela Santana Pinto, Assistente em Administração e Secretária do Programa, e o representante estudantil Sr. Nelson Reis da Silva Neto. A reunião foi aberta para os demais professores, compareceram: Dr. Francisco Gilson Rebouças Pôrto Júnior, prof. Dr. Everaldo dos Santos Mendes e a prof.^a Dr^a. Sidélia Santos Teixeira, a prof.^a Dr^a. Luciana Ballardó. O prof. Dr. Marcelo Nascimento Bernardo da Cunha compareceu e justificou que não poderia permanecer na sessão devido à finalização do Projeto que precisava entregar à Direção da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas. Também foi justificada a ausência, por motivo de saúde, da docente Ana Helena da Silva Delfino Duarte, membro representante da Linha de Pesquisa 2. Em seguida, a coordenadora Prof. Dr^a Maria das Graças de Souza Teixeira trouxe os informes da reunião da PRPPG realizada no dia 23/07/2024, onde foi falado sobre a responsabilidade os Programas em relação ao fomento recebido, enfatizando que as diárias não cobrem os fins de semana e não serão pagas. Ratificou que essa deliberação é externa à UFBA e deverá ser cumprida no momento das solicitações e aprovações pelo Colegiado. Para evitar transtornos, toda solicitação de uso do recurso PROAP deve ser realizada com a documentação formal e a decisão deve constar em ata porque, no caso de negativa, o proposto poderá pedir revisão da decisão. Chamou atenção ainda sobre as solicitações realizadas muito próximo do dia da viagem, inviabilizando a análise do pleito e cadastro das viagens no sistema. Destacou que apenas os casos extremos serão processados, pois é necessário respeitar o tempo de tramitação da documentação. Outra questão tratada pela PRPPG foi o Relatório Quadrienal, pedindo atenção no preenchimento da Plataforma Sucupira e no preenchimento e atualização do Lattes a partir de setembro a outubro. Os trabalhos devem ser intensificados para que a entrega da coleta em 2025 seja feita com tranquilidade. Falou que, dia 05/08/2024, haverá a realização do curso para instruir sobre o relatório quadrienal e conhecer melhor as ferramentas da Plataforma Sucupira. Também foi falado sobre a realização do Seminário interno sobre o Pró-Consolidar 2023, que será no dia 22/08/2024, na Sala de videoconferência e necessita da participação de todos e contribuição do

docente José Cláudio Alves de Oliveira, coordenador à época e responsável pelo recebimento e gerência do recurso citado. Pediu a colaboração dos docentes Rita de Cássia Maia da Silva, Sidélia Santos Teixeira e se incluiu na tarefa de realizar o seminário por ter realizado viagem a trabalho custeada pelo recurso em questão. Na oportunidade, a coordenadora do PPGMUSEU e presidente desta sessão, convidou os docentes diretamente envolvidos para uma reunião para organização deste Seminário, devendo constar o que gastou, como gastou e os retornos do uso do recurso para o Programa e para a Universidade. Outro compromisso será no dia 13/09/2023, virá um grupo da CAPES para se reunir com os coordenadores dos Programas da UFBA no GT Externo para discutir sobre a atualização dos relatórios qualitativos recebidos, justificando que é de extrema urgência e necessidade a participação nesse encontro. A coordenadora do PPGMUSEU, prof^a Maria das Graças de Souza Teixeira, avisou que professor visitante pode dar aulas na graduação, mas se assumir disciplina não contará pontos para o Docente PV. Deixou claro que se trata apenas de cooperação, pois o papel do professor visitante, contratado via edital 005/2023 é apenas com a pós-graduação. A plenária foi aberta para demais informes e o prof. José Cláudio Alves de Oliveira convidou todos(as) para a abertura do IV Colóquio a Arte e o Patrimônio que será realizado no MAB, dia 03/09/2024, informou que disponibilizará a programação para todos. Na sequência, a professora Rita de Cássia Maia da Silva, informou que recebeu a chamada para a reunião sobre o edital Finep na reunião com o Reitor prof. Dr. Paulo Cesar Miguez de Oliveira e o mesmo deixou claro que o Museu de Arte Sacra seria privilegiado. Entrou em contato com a senhora María Ermínia Oliveira Hernández, responsável pelo Museu de Arte Sacra, que achou interessante a participação dos pesquisadores do PPGMUSEU em parceria no Projeto e a contrapartida será todo e qualquer equipamento para aulas e pesquisas serem incluídos no edital. A professora Maria das Graças solicitou à docente para verificar juntamente com o docente Marcelo Nascimento Bernardo da Cunha que está à frente do Projeto juntamente com a Direção da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas, recomendando-se que a professora Rita de Cássia Maia da Silva encaminhe e sinalize sobre o PPG no que diz respeito à busca de recursos para a montagem dos laboratórios para Museologia. A professora Rita Maia fará o relato da reunião e enviará ao PPGMUSEU. Dando continuidade aos informes, a professora Maria das Graças comunicou que na reunião extraordinária realizada no dia 12/07/2024, foi informado que a data de retorno da professora Rita Maia seria 08/08/2024, mas ao verificar na documentação de afastamento foi constatado que o retorno será em 21/08/2024. A partir dessa data, o Colegiado realizará nova reunião para eleger a nova coordenação do Programa. Quanto aos informes internos, foi ratificado a proibição do uso dos dicionários nas provas de proficiência em línguas do NUPEL e chamou a atenção para a entrega de documentação de Defesas e Qualificações incompletas, pois todas serão devolvidas para ajustes. A professora Luciana Ballardo informou que foi publicado um novo artigo na revista Informação & Informação sobre os Métodos de Pesquisa nos Sítios Arqueológicos como fonte de informação para documentação museológica e também estará agregado ao grupo de Documentação

Museológica que foi criado recentemente e será divulgado na página do PPGMUSEU. Após os devidos informes, a reunião seguiu com a apreciação dos seguintes pontos: **item 1 - Requerimentos de Defesa:** foi realizada a leitura de todos os requerimentos de Defesas. O Colegiado deliberou da seguinte forma: Maris Stella Schiavo Novaes - Indeferido e retornando para providenciar a substituição do membro suplente com o título de Mestre, pois apenas doutores podem compor a banca de defesa. Requerimento de Jaison Santos e Edmara Maurício - Aprovados. **Item 2- Requerimentos de Qualificação:** também foi realizada a leitura de todos os requerimentos para Qualificação e o Colegiado deliberou da seguinte forma: requerimento de Gabriela Fracassi – Aprovado. Requerimento de Sasha Morbeck - Indeferido - retornado para inclusão do suplente interno. **Item 3- Relatório de Tirocínio Docente de Gabriela Fracassi** – Aprovado. **Item 4- Atividades Complementares (60 horas):** Edmara Maurício e Jaison Santos – Aprovados. **Item 5- Registro da mudança da composição da banca de defesa do discente Nelson Reis.** Houve uma reunião com o discente, acordada com o orientador e, após a avaliação, havia alteração de conceitos no escopo do trabalho, por isso, o orientador José Cláudio Alves de Oliveira buscou novos componentes para a banca para que o discente se sentisse mais confortável em trabalhar com outros docentes com maior aderência a sua temática. Sendo assim, a banca anterior foi anulada e nova banca foi constituída e aprovada pelo Colegiado em 12/07/2024. A mudança foi justificada pelo orientador e aprovada pelo Colegiado. **Item 6- Aproveitamento de Estudos:** foi realizada a leitura do processo, verificado a correspondência do componente e aprovado o aproveitamento de estudos para a discente Sasha Morbeck Miranda. Segue para registro da dispensa no histórico e arquivamento do processo. **Item 7- Dilatação de prazo para a Defesa Gabriela Fracassi** – Após a leitura do documento de solicitação da dilatação do prazo emitido pela orientadora prof^a Mariela Brazón, justificando o bom andamento da pesquisa e o comprometimento da discente, o Colegiado aprovou o pleito. A defesa será realizada em 2024.2. **Item 8- Retificação da carga horária do Exame de Qualificação em todos os documentos do processo 23066.038231/2024-11 da reforma curricular para 2025.1.** As alterações solicitadas pela Pró-reitora, foram aprovadas pela Congregação da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas em 23/07/2024. Colocado em votação, as alterações também foram aprovadas pelo Colegiado. Com a alteração, a carga horária proposta para a atividade obrigatória do Exame de Qualificação passa de 30 horas para 0 horas. A nova grade proposta fica formada pelos seguintes componentes e suas respectivas cargas horárias: Exame de Qualificação 0h, Pesquisa Museológica I 30h, Pesquisa Museológica II 30h, Seminários de Pesquisa Museológica 60h, Metodologia para o Tirocínio Docente 60h e Atividade Complementar obrigatória 60h. **Item 9- Edital 2025.1 para seleção para alunos regulares do PPGMUSEU:** em votação o edital foi aprovado, recomendando alguns ajustes conforme sugestões, formatação final do texto, cadastro no SIGAA e publicação. **Item 10- Comissão da Seleção para alunos regulares do PPGMUSEU 2025.1:** a comissão não foi constituída devido à necessidade da participação de outros docentes. Os demais docentes UFBA serão

consultados para finalizarmos a composição da banca e publicarmos o edital. Apenas a docente Luciana Ballardo, se colocou à disposição para compor a banca examinadora, como membro da linha 2 e seu nome foi aprovado. **Item 11- Nova comissão de Bolsas do PPGMUSEU:** foram aprovados os seguintes nomes para compor a comissão de bolsas a partir desta data: Sidélia Santos Teixeira (Linha 1), Maria das Graças de Souza Teixeira (Linha 2), Ana Helena da Silva Delfino Duarte (linha 2), Nelson Reis da Silva Neto e Carlos Alberto Etchevarne (suplente). A coordenação consultará o docente Marcelo Bernardo da Cunha para integrar a esta comissão. **Item 12 - Constituição do novo Colegiado do PPGMUSEU:** não foi votada e será transferida para a próxima coordenação realizar, mantendo-se a composição do colegiado atual. **Item 13 - Seminário Interno Pró-consolidar 2023:** a Pró-reitoria confirmou a data 22/08/2024 sugerida pelo PPGMUSEU para a realização do Seminário. Os docentes Sidélia Santos Teixeira, Rita de Cássia Maia da Silva, Maria das Graças de Souza Teixeira e José Cláudio Alves de Oliveira realizarão o seminário, conforme solicitado pela Pró-reitoria. Cada docente se responsabilizará por explanar sobre a pesquisa/trabalho realizado que foi custeado com o recurso do edital referente ao recurso Pro-consolidar 2023, enfatizando a sua relevância e as contribuições trazidas para o Programa e para a Universidade. O corpo docente e discente será convidado a participar do seminário. **Item 14- Planejamento Acadêmico 2024.2:** foram apresentadas, oralmente, as propostas dos componentes optativos (TE) pelo prof. Dr. Everaldo dos Santos Mendes e pela prof.^a Dr.^a. Luciana Ballardo. O Colegiado solicitou esquematizar a proposta em formulário próprio e devolver para apreciação. Fica aprovada a oferta do componente obrigatório Patrimônio e Poder (60h) que será ministrado pela Prof^a Rita Maia, às terças-feiras, a partir das 14 horas. Fica aprovada a oferta do componente optativo Análise crítica da imagem (60h), ofertado pela Prof^a Mariela Brazón, às segundas-feiras a partir das 9 horas da manhã. **Item 15- Solicitação de recuso PROAP:** a coordenação verificará junto à Pró-Reitoria se a solicitação de passagens internacionais (ida e volta) se enquadra nas regras de uso do recurso, mediante justificativa de que a instituição que convida o pesquisador deve custear a viagem. Sendo possível o custeio, a solicitação será acatada. O ponto não foi votado e aguarda o retorno da consulta. **Item 16- Renovação do convênio com a Universidade de Coimbra e Université de Toulouse – Aprovado. Item 13- O que ocorrer:** a) a seleção para alunos especiais 2024.2 não será realizada, b) o lançamento do livro Patrimônio em Jornal, de autoria da professora Mary Weinstein foi sugerido pela professora Rita Maia para a aula inaugural do semestre 2024.2. Nada mais a registrar, encerrou-se a reunião. Eu, Elizângela Pinto, lavrei esta ata que, se achada conforme, será assinada pelos presentes. Salvador, 01 de agosto de 2024.

Nelson Reis da Silva Neto



Emitido em 01/08/2024

ATA Nº 4735/2024 - PPGMUSEU (12.01.56.28)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 08/08/2024 09:38)

CARLOS ALBERTO ETCHEVARNE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DAE/FFCH (12.01.56.15)
Matrícula: ###072#6

(Assinado eletronicamente em 06/08/2024 10:45)

ELIZANGELA SANTANA PINTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PPGMUSEU (12.01.56.28)
Matrícula: ###825#5

(Assinado eletronicamente em 06/08/2024 11:09)

JOSE CLAUDIO ALVES DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUS/FFCH (12.01.56.08)
Matrícula: ###820#0

(Assinado eletronicamente em 06/08/2024 19:20)

MARIA DAS GRACAS DE SOUZA TEIXEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUS/FFCH (12.01.56.08)
Matrícula: ###547#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: 4735, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 06/08/2024 e o código de verificação: 246101ec2f