



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. A reunião ocorrida no dia 02/06/2025, às 14h, de forma virtual, pela plataforma RNP, com a presença dos docentes convocados: prof.^a Dr.^a. Rita de Cássia Maia da Silva (L2), prof. Dr. José Cláudio Alves de Oliveira (L2), prof.^a Dr.^a Sidélia Santos Teixeira (L1), a Assistente em Administração e secretária do Programa Elizangela Santana Pinto, a Suplente da representação discente Isabella D'êça Almeida e a docente convidada profa. Dra. Luciana Messeder Ballardo, após justificar a ausência da professora Ana Helena da Silva Delfino Duarte, a reunião foi iniciada com a apresentação dos informes: a coordenadora do Programa de Pós-graduação em Museologia Rita de Cássia Maia da Silva, iniciou a reunião agradecendo aos presentes e seguiu para os informes da reunião da PRPPG, realizada no dia 08/05/2025 e destacou alguns aspectos: 1- Saúde mental dos discentes, dos servidores docentes e dos servidores técnicos Administrativos em Educação, informando que é uma demanda importante que envolve todos da comunidade acadêmica e é um problema que vem se agravando. 2- Nova Plataforma Sucupira, informou que todos poderão, credenciados, cadastrar os dados. A nova plataforma está em processo de implantação e é importante para dissolver a sobrecarga das coordenações de PPGs, dando aos docentes a possibilidade de terem mais controle sobre a sua produção. 3- Falou da importância da extensão na pós-graduação e disse que, por natureza, a pós-graduação em Museologia tem seu aspecto social, afirmando a relevância dos trabalhos produzidos local, nacional e internacionalmente como ponto positivo. Ressaltou que uma das preocupações no planejamento do PPG é criar estratégias para fazer com que a produção bibliográfica dos docentes ganhe maior visibilidade, sendo largamente difundidos e divulgados de forma mais acessível. 4- Sobre a internacionalização, informou que há uma preocupação para que a internacionalização gere, também, impactos locais. Após os informes da reunião da PRPPG, Elizangela Santana Pinto apresenta à plenária os informes internos. São eles: 1- Curso de capacitação para Secretarias de Pós-Graduação (20, 27, 29 de maio e 03 e 05 de junho de 2025), justificou que nestas datas o atendimento às demandas do PPG está sendo realizado via e-mail ppgmuseu@ufba.br e que após o encerramento do curso será produzido um quadro de atividades planejadas por semestre ou anualmente, destacando os procedimentos operacionais da secretaria e da coordenação para que o atendimento a ser oferecido agregue mais qualidade ao trabalho realizado; em seguida, passou a palavra para a professora Rita Maia que seguiu pontuando os demais informes internos: 2- Bolsas FAPESB – Redistribuição de cotas 2025, foi realizada convocação da comissão de Bolsa para indicação de nova bolsista para receber 1 cota remanescente, com previsão de implantação no mês de julho. 3- Nova interface da Plataforma Sucupira, destacou que as principais funcionalidades já estão operando; 4- Dispensa da câmera fotográfica, destacou que tentou recuperar o equipamento, consultou os docentes sobre o custeio do reparo do equipamento e, devido à ausência de recursos para recuperar a câmera, solicitou à secretaria para dispensar o equipamento junto à contabilidade da FFCH. Destacou que foi realizado o pedido para aquisição de novos equipamentos, incluindo outra câmera fotográfica; 5- Mandado de notificação e intimação - processo: 1083511-62.2024.4.01.3300, deu ciência aos presentes sobre o processo referente à jubilação da discente. Informou que reuniu e fundamentou a decisão do Colegiado e enviou para a Procuradoria da Universidade. Finalizou os informes e em seguida, conduziu a sessão, onde a plenária deliberou: **1 - Homologação da dissertação de Celina Rosa Santana:** aprovada. O docente orientador, Marcelo Nascimento Bernardo da Cunha, anuiu e solicitou ao Colegiado a homologação da dissertação de Mestrado intitulada: "Patrimônio Cultural Universitário da Universidade Federal da Bahia: Desafios e Perspectivas para a Gestão", de autoria da discente Celina Rosa Santana. Informou que o trabalho apresentado foi corrigido no prazo regulamentar. Segue para

registro da homologação no SIGAA. **2- Aprovação da Atividade Complementar de Djane Lúcia Moura Conceição Cruz:** aprovada (60h). Segue para registro no histórico. **3- Aproveitamento de estudos processo nº 23066.021911/2025-78 – Vanusa Ribeiro Flor de Moraes:** fica aprovado o aproveitamento de Pesquisa Museológica I (30h), como equivalência à Pesquisa Museológica (30h), o docente responsável pelo componente registrará a aprovação da aluna em Pesquisa Museológica I (30h), mantendo as informações referentes ao conceito e à frequência, conforme consta no histórico da discente. O Colegiado também aprovou o aproveitamento da disciplina Introdução à Arqueologia (60h), como equivalência à ACCS: Prática Arqueológica em Comunidades (60h), mediante anuência do docente responsável, professor Carlos Alberto Etchevarne. **4- Edital de Credenciamento e Descredenciamento 2025:** a coordenadora Rita de Cássia Maia da Silva ressaltou a situação do corpo docente no PPG, em termos de atendimento às exigências do documento de Área da CAPES e, reforçou que este cenário já havia sido discutido na reunião do Planejamento Estratégico em dezembro de 2024. Salientou que foi proposto a publicação do edital para atrair docentes UFBA com exclusividade para o PPGMUSEU como forma de resolver o desequilíbrio e relatou que atualmente, temos apenas 30% de docentes UFBA com vínculo exclusivo no PPGMUSEU, no entanto, o documento de Área sugere um percentual próximo de 70% para manter o equilíbrio. Visando sanar a lacuna, a proposta de lançamento do edital foi acolhida de forma positiva pelos participantes do Seminário do Planejamento Estratégico realizado em 2024. Neste contexto, o edital de credenciamento foi reelaborado e apresentado ao Colegiado. Os seus membros se comprometeram em analisar a minuta, no que diz respeito aos critérios e aos pontos que foram acrescentados como: necessidade do docente apresentar um Plano de Atividade Anual e a exclusão do teto de pontuação. **5- Edital Seleção interna de Bolsistas do PPGMUSEU:** a coordenação chamou a atenção para os novos pontos inseridos no edital para seleção interna de Bolsistas. Estes pontos foram propostos para incentivar o bolsista a manter a regularidade dos estudos e o cumprimento das obrigações contidas nos termos de concessão das bolsas. O edital prevê a apresentação de um Plano de Trabalho com metas como: publicação de um artigo por ano como resultado das disciplinas, acompanhamento da frequência nas disciplinas, não concessão de trancamentos de disciplinas por motivos pessoais, exceto por motivo de saúde. Justifica-se a inclusão destes pontos, considerando que o PPG não dispõe de bolsas para todos os alunos, portanto as bolsas serão mantidas mediante comprometimento dos bolsistas com o PPG. Os membros do Colegiado se comprometeram a analisar a minuta do edital padrão para seleção interna de bolsistas no Programa e contribuir no estabelecimento dos critérios que nortearão o certame. **6- Meta para o Seminário de Avaliação - Edital do Concurso MD/CAPES de Dissertações e Teses sobre Defesa Nacional (CDTDN) Edição 2025:** aprovado. A coordenadora Rita de Cássia Maia da Silva propôs aos orientadores a indicação das dissertações dos orientandos que atendem aos requisitos do concurso capes de dissertações. Algumas dissertações já foram indicadas em editais anteriores, mas a coordenação propôs que essas indicações se tornassem uma prática no Programa como estratégia para incentivar produções que conseguissem corresponder aos critérios de avaliação como impacto social. As inscrições podem ser realizadas através do endereço: <https://pcd.capes.gov.br/inscricao>. E a consulta de mais informações relacionadas ao certame pode ser realizada através do endereço: <https://www.gov.br/capes/pt-br/assuntos/premios/concurso-md-capes-de-dissertacoes-e-teses-sobre-defesa-nacional-cdtndn> **7- Oferta de curso de férias - Museologia e Patrimônio Arqueológico:** aprovado. A proposta foi realizada pela docente Luciana Messeder Ballardo com previsão para início no mês de agosto de 2025. A professora providenciará o programa do curso e a secretaria viabilizará o cadastro da proposta via processo no SIPAC. **8- Solicitação de Coorientação para as alunas Mariana Moura Souza e Manuela Feio Silva Paiva:** aprovado. A coordenação realizará consulta junto à PRPPG para demais orientações sobre a vinculação do docente Charbel El Hani como coorientador. **9- Requerimento de defesa da discente Djane Lúcia Moura Conceição Cruz:** aprovado condicionalmente. O requerimento não possui assinatura do orientador e não possui a indicação do suplente interno. Será devolvido para correção. Após correção, não será necessária nova submissão ao Colegiado. **10 - O que ocorrer.** Nada a registrar. Eu, Elizangela Santana Pinto, secretariei e lavrei esta ata que se achada conforme, será assinada pelos presentes. Salvador, 02 de junho de 2025.



ATA Nº 6671/2025 - PPGMUSEU (12.01.56.28)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 23/07/2025 11:51)

ELIZANGELA SANTANA PINTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PPGMUSEU (12.01.56.28)
Matrícula: ###825#5

(Assinado eletronicamente em 23/07/2025 15:58)

JOSE CLAUDIO ALVES DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUS/FFCH (12.01.56.08)
Matrícula: ###820#0

(Assinado eletronicamente em 23/07/2025 15:18)

LUCIANA MESSEDER BALLARDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUS/FFCH (12.01.56.08)
Matrícula: ###542#0

(Assinado eletronicamente em 23/07/2025 13:49)

RITA DE CASSIA MAIA DA SILVA
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
PPGMUSEU (12.01.56.28)
Matrícula: ###966#6

(Assinado eletronicamente em 23/07/2025 14:23)

SIDELIA SANTOS TEIXEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DMUS/FFCH (12.01.56.08)
Matrícula: ###36#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **6671**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/07/2025** e o código de verificação: **48e29a099f**