



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA  
PPGMUSEU - UFBA  
Estrada de São Lázaro, 197, Federação. Salvador/Bahia  
CEP 40.210-730 Tel. (71) 3283-6445  
ppgmuseu@ufba.br



## HOMOLOGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO NO SIGAA

- 1- O orientador solicita a homologação da dissertação ao Colegiado, apresentando a carta de anuência;
- 2- O Colegiado homologa a dissertação;
- 3- O discente deposita a dissertação no repositório institucional da UFBA, conforme orientações na página do PPG;
- 4- A secretaria do PPG inicia a 1ª etapa da homologação no SIGAA, alterando o status do discente para “defendido”;
- 5- A secretaria libera para a 2ª etapa e solicita ao aluno a submissão da dissertação homologada no Portal discente SIGAA;
- 6- O docente realiza a 3ª etapa registrando a revisão da dissertação;
- 7- A secretaria/coordenação realiza a 4ª etapa com a validação da dissertação revisada pelo orientador;
- 8- O discente realiza a 5ª etapa, submetendo a documentação obrigatória no portal discente SIGAA;
- 9- A secretaria valida a documentação, alterando o status do discente para “em homologação”;
- 10- A secretaria gera o documento de homologação e a requisição para a confecção do diploma;
- 11- A secretaria constitui o processo eletrônico, via SIPAC, e despacha para o NAREP;

12- O NAREP analisa, altera o status do discente para “concluído” e encaminha para o NEDIC confeccionar o diploma.

13- O NEDIC realiza a conferência e a confecção do diploma;

14 - O prazo para a entrega do diploma é de 60 dias.

15- Após confecção do Diploma o processo será arquivado, finalizando o trâmite;

16- O diploma pode ser retirado no NEDIC, localizado na PROGRAD/SUPAC ao lado da Reitoria.

- Modelo da carta de anuência disponível na página do PPG na “aba formulários”.
- Orientações para depósito digital da dissertação no RI disponível na página do PPG na aba “dúvidas frequentes”