



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA  
PPGMUSEU - UFBA  
Estrada de São Lázaro, 197, Federação. Salvador/Bahia  
CEP 40.210-730 Tel. (71) 3283-6445  
ppgmuseu@ufba.br

PPGMUSEU

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. Aos doze dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às nove horas da manhã, de forma virtual, pela plataforma RNP, foi realizada a reunião ordinária do Colegiado do Curso de Mestrado em Museologia da Universidade Federal da Bahia. Estiveram presentes os membros do Colegiado: prof. Dr. José Cláudio Alves de Oliveira, atual Coordenador, prof<sup>ra</sup>. Dr<sup>a</sup>. Rita de Cássia Maia da Silva, atual Vice-coordenadora, o prof. Dr. Carlos Alberto Etchevarne, representante da Linha de Pesquisa I, a Srt<sup>a</sup>. Elizangela Santana Pinto, Assistente em Administração e Secretária do Programa, o representante estudantil Sr. Nelson Reis da Silva Neto e sua suplente Srt<sup>a</sup>. Sasha Morbeck Miranda. Compareceram também, os docentes convidados: prof. Dr. Francisco Gilson Rebouças Pôrto Júnior, prof. Dr. Everaldo dos Santos Mendes e a prof.<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup>. Maria das Graças de Souza Teixeira. Justificada a ausência, por motivo de saúde, da docente Ana Helena da Silva Delfino Duarte, membro representante da Linha de Pesquisa 2, o professor Dr. José Cláudio Alves de Oliveira, deu continuidade aos trabalhos apresentando os informes da reunião da PRPPG realizada no dia 13/06/2024 que tratou das expectativas institucionais e estratégias para a Avaliação Quadrienal 2021- 2024, do lançamento PIVOT-RP, do Programa de Bolsas FAPESB, o PPGMUSEU teve todas as bolsas contempladas e a PRPPG informou que ainda há demandas de solicitantes para tentativa de remanejamento em julho. Quanto às bolsas CAPES, foi apresentado o calendário interno para implementação de bolsas DS e, no que diz respeito à internacionalização na Pós-graduação, falou da necessidade da criação de um comitê de internacionalização e que, inicialmente, serão membros do Comitê Capes Print. Citou como exemplo de internacionalização o edital nº 06/2024 – Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE) e o Programa Move La America. Mencionou também os editais que visam o fortalecimento dos Programas de pós-graduação como o edital PV 008/2024 – Processo seletivo simplificado para contratação de professores visitantes, o edital 009/2024 – Estágio doutoral de curta duração no Brasil, o edital 010/2024 – Prêmio UFBA de teses e dissertações do ano de 2023. Sobre a agenda de atividades da Avaliação Quadrienal, da agenda de reuniões de Coordenadores PG referente ao segundo semestre e o que ocorrer. Iniciando com a Avaliação Quadrienal 2021- 2024 falou que a Universidade Federal da Bahia realizou as assinaturas de Sistemas de Apoio à Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e que o acesso se dará a partir do site da PRPPG sendo: 1- STELA PG – Sistema para acesso a indicadores da PG, 2- ORIGINALITY /

Turnitin - Sistema para identificação de similaridade, 3- PIVOT-RP que é um sistema de acesso a chamadas para financiamento de pesquisa em nível mundial e 4- GRAMMARLY com renovação a partir de outubro de 2024. Ainda sobre a Avaliação Quadrienal 2021- 2024 foram pontuadas as atividades da Coleta 2024: a) entrega e análise interna do Relatório da Proposta do Programa até 15/07/2024, b) capacitação para a produção do Relatório Sucupira dia 05/08/2024, c) GT para Avaliação Externa do Relatório da Proposta do Programa com o seguinte cronograma: entrega do relatório pelos PPGs para o GT externo até 13/09/2024, seminário com ex-coordenadores de Áreas dia 14/10/2024, avaliação dos relatórios pelo GT externo no período de 15 a 18 de outubro de 2024, resultado da avaliação do GT externo em novembro de 2024, coleta CAPES 2024 que será de dezembro de 2024 a Abril de 2025, com envio do Coleta em março de 2025 e homologação pela PRPPG em abril de 2025, elaboração de texto copilado de ações institucionais, acompanhamento intensivo das ações de Planejamento Estratégico e Autoavaliação, pesquisa de Egresso (2023.2, 2024.1 e 2024.2) realizada pela SUPAD. Também foi falado que haverá o acompanhamento de Programas Específicos através da realização do Seminário Pró-Consolidar para os Programas nota 3 e A e o Seminário MAI & DAI. Além disso, foi cobrado a melhoria das páginas dos Programas, via solicitação de tradução e inserção de novos campos. foi apresentado o calendário das reuniões da PRPPG: 23/07/2024, 20/08/2024, 19/09/2024, 22/10/2024, 21/11/2024 e 10/12/2024. As coordenações de PPGs receberam orientação sobre o acesso aos documentos para Coordenação de PG através do link: GRP\_Coordenadores de Pós-Graduação – UFBA /General/ Microsoft Teams. Neste ambiente virtual, estão reunidos os documentos e materiais necessários ao trabalho das Coordenações como a Avaliação Quadrienal, Capacitação Coordenadores, Chamadas e Editais, reunião de Coordenadores, Egressos, Planejamento, Stela PG, tutoriais entre outros. Após os informes e relato dos principais pontos da reunião da PRPPG, deu seguimento à pauta com a apreciação do **item 1- Atividades complementares:** despacho favorável ao registro de 60 horas de atividades complementares nos históricos dos discentes Camila Vieira Guerreiro, Raimundo José Rocha Marins e Débora Eduarda Silva Moura. **Item 2- Homologação de dissertação de Mestrado:** O Colegiado recebeu e apreciou a solicitação de homologação da dissertação de Joseneide Figueredo Pinho da Conceição feito pela orientadora prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sidélia Santos Teixeira. O Colegiado também apreciou o pedido de homologação da dissertação da discente Débora Eduarda Silva Moura realizado pela prof.<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup>. Maria das Graças de Souza Teixeira. Despachos favoráveis às homologações das dissertações, as quais, após anuência das orientadoras, foram depositadas no Repositório Institucional desta Universidade. **Item 3- Requerimentos para realização de Defesa de Mestrado:** foi requerido ao Colegiado a apreciação das composições das bancas examinadoras para a realização das defesas dos discentes Diego Santos Nascimento, Humberto Torres Gonzales e Nelson Reis da Silva Neto. Após leitura dos requerimentos, os pleitos foram aprovados. As defesas serão realizadas em 05/09/2024, 10/09/2024 e 11/09/2024,

respectivamente. **Item 4- Solicitação de Dilatação de prazo para realização de Defesa de Mestrado:** As discentes Jéssica Matos Barreto, Lais Moura Silva e Djane Lúcia Moura Conceição Cruz solicitaram a dilatação da data para a realização das suas defesas. A análise do pleito foi articulada pela professora orientadora Dr<sup>a</sup> Rita de Cássia Maia da Silva, que justificou a necessidade de atender ao pedido porque não poderá corrigir e revisar os trabalhos das orientandas nesse momento, pois encontra-se de licença capacitação. Ressaltou que, quando retornar do período de licença, dará o retorno devido aos textos das alunas no início do mês de setembro e as defesas, com previsão de ocorrerem no fim do mês de setembro, serão realizadas. Mediante justificativa da orientadora, a dilatação das datas das defesas foi aprovada. **Item 5- Solicitação de trancamento de semestre 2024.1:** analisados os requerimentos de solicitação de trancamento do semestre vigente, foi deferido o trancamento do semestre 2024.1 para a discente Lais Santos Lima, após a exposição dos motivos pelo seu orientador prof. Carlos Alberto Etchevarne e consulta à documentação anexada ao requerimento. Em seguida, foi aprovado o requerimento de Lorena da Paixão Ribeiro. Em relação ao requerimento apresentado pela discente Viviane dos Santos Ferreira, o prof. Dr. José Cláudio Alves de Oliveira, orientador, relatou que a aluna já havia sido reprovada em Exame de Qualificação e se ausentou do curso. O PPG solicitou a sua presença e posicionamento em relação à sua situação e agendou uma reunião com a discente. A ex-orientadora prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Grizelda Kluppel não aceitou seguir com os trabalhos de orientação e, para não ficar sem direcionamentos, o prof. José Cláudio assumiu a orientação e seguiram os trabalhos. A aluna refez o exame de qualificação, onde foi aprovada e, depois disso, informa o orientador, se ausentou novamente, não falou mais nada sobre sua pesquisa e nem respondeu às comunicações do grupo de orientação. Entende que a postura da aluna é desconfortável para o Programa, pois foi bolsista e teve dinheiro público investido em sua pesquisa. Reforçou que a sua análise é do ponto de vista dos estudos e a aluna apresenta esse grande atraso. Diante do exposto, foi indeferido o requerimento de solicitação de trancamento do semestre 2024.1 apresentado ao colegiado pela discente Viviane dos Santos Ferreira. **Item 6- Jubilamento** - ponto solicitado pelo professor e orientador José Cláudio Alves de Oliveira, até então coordenador do PPGMUSEU. O docente/orientador relatou que a discente não tem condições de defender, conforme se comprometeu em outras ocasiões e que não entregou nenhum material para ser avaliado, mesmo após as dilatações concedidas pelo colegiado justamente para realizar a Defesa. Ainda assim, não deu conta de entregar material escrito para a sua realização. O orientador/coordenador do PPGMUSEU, considerou as ações da discente desrespeitosas e não éticas. Ressaltou que a aluna foi bolsista FAPESB e que também deveria ter respeitado o prazo da agência financiadora de sua pesquisa e, isso não ocorreu. Informou que a aluna tem alegado questões psicológicas e outras dificuldades, mas tem investido tempo para a realização da sua ocupação funcional na TV Globo/Sudoeste, como repórter, e não se comprometeu com o Mestrado conforme acertado. Reafirmou que a aluna não possui condições nenhuma para

defender porque não possui nenhum material escrito, não retorna, não se posiciona, não comparece às orientações. Lembrou que, também foi julgado e indeferido o seu pedido de dilatação de prazo no item 5 da mesma pauta, tendo em vista que outras oportunidades já haviam sido concedidas à discente que ingressou em 2020.1. Após relato do orientador/coordenador do PPGMUSEU, o docente representante da linha de pesquisa I, prof<sup>o</sup> Carlos Alberto Etchevarne, disse que estava de acordo com a solicitação do orientador, justificando que muitas chances o Programa já havia dado à referida discente e que em nenhuma dessas oportunidades foi respeitada ou aproveitada para a conclusão da pesquisa. Chamou a atenção que pelo fato de ser bolsista, deveria ter um compromisso maior com a sua pesquisa e respeito ao Programa. O representante discente Nelson Reis e sua suplente Saska Morbeck, fizeram a exposição dos motivos e alegações da discente relacionados à saúde e ao trabalho, mas compreenderam que a mesma não aproveitou as oportunidades e o tempo que foi concedido para realizar o trabalho no mestrado. O representante estudantil, disse que reconhece o esforço do Programa em conceder as oportunidades para a aluna chegar até onde chegou e compreende que há falta de diálogo da aluna. Pontuou que o prejuízo será grande também para o Programa e que deveria pesar essa questão quanto ao jubramento, sugerindo analisar qual seria o menor dos prejuízos nessa decisão. A secretária do Programa, Elizangela Pinto, disse que a Superintendência Acadêmica da UFBA divulgou as principais datas da agenda de rotinas acadêmicas após a retomada do calendário acadêmico aprovado pelo Conselho Acadêmico de Ensino Pesquisa e Extensão da Universidade Federal da Bahia (CONSEPE) e sugeriu dá uma nova oportunidade para a aluna providenciar o material escrito e defender até a data limite do semestre vigente que será dia 06/09/2024. O orientador informou que não há condições. Diante da exposição feita pelo professor, José Cláudio Alves de Oliveira, pelo professor Carlos Alberto Etchevarne, pelo representante discente e pela secretária do PPGMUSEU, o Colegiado aprovou o jubramento da discente com 04 votos favoráveis e 01 abstenção.

**Item 7- Aprovação do calendário de reuniões do PPGMUSEU – Aprovada a realização das reuniões do Colegiado nas seguintes datas: 02/08/24, 06/09/2024, 04/10/2024/ 01/11/2024 e 06/12/2024, às 09: 00 horas, de forma híbrida.**

**Item 8- Fim da atual coordenação: demonstrativos do PPGMUSEU:** recomendou que o novo(a) coordenador(a) que assumir o Programa não perca nenhuma reunião da PRPPG; pediu para compartilhar com os discentes, docentes e secretaria todos os editais que estiverem publicados como CNPQ, CAPES, FAPESB que sejam para o PPG; informou que hoje o PPGMUSEU possui 01 professor visitante, 01 pesquisador pós-doc, o PPG foi aprovado em editais de fomento, elevação da PROAP para os cursos nota 3, atentar para o fomento de colegas que querem participar de eventos e tem de atentar para as políticas que regulamentam essas concessões, priorizando a importância do evento para o PPG e o retorno que dará ao Programa, devendo ser concedido apenas para aqueles que são proativos no PPG; reforçou que o PPG hoje possui a tríade de bolsistas CNPQ via edital, CAPES e FAPESB; quanto à estrutura o PPG possui 01 novo computador para os

estudantes utilizarem e auxiliar nas aulas; precisamos com urgência do relatório qualitativo para a plataforma sucupira; trabalhar na sucupira a partir de dezembro de 2024 com os dados; pensa que a coleta foi bem feita e acredita numa melhor avaliação; agradeceu à Elizangela Pinto e ao professor Dr. Francisco Gilson Rebouças Pôrto Júnior por ajudar na coleta 2023 e parabenizou os representantes discentes por comparecerem às reuniões. **Item 9: que ocorrer** – Foi recomendado à nova coordenação realizar uma consulta ao NUPEL sobre as mudanças no exame de proficiência em línguas, pois não está sendo mais permitida a consulta aos dicionários, a requisição foi posta pelo representante discente Nelson Reis da Silva Neto. Nada mais a registrar, encerrou-se a reunião. Eu, Elizangela Pinto, lavrei esta ata que, se achada conforme, será assinada pelos presentes. Salvador, 12 de julho de 2024.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARIA DAS GRACAS DE SOUZA TEIXEIRA  
Data: 02/08/2024 20:41:20-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

*Nelson Reis da Silva Neto*



*Emitido em 12/07/2024*

**ATA Nº 4733/2024 - PPGMUSEU (12.01.56.28)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 08/08/2024 09:38 )*

CARLOS ALBERTO ETCHEVARNE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DAE/FFCH (12.01.56.15)  
Matrícula: ###072#6

*(Assinado eletronicamente em 06/08/2024 09:56 )*

ELIZANGELA SANTANA PINTO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
PPGMUSEU (12.01.56.28)  
Matrícula: ###825#5

*(Assinado eletronicamente em 06/08/2024 10:26 )*

JOSE CLAUDIO ALVES DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DMUS/FFCH (12.01.56.08)  
Matrícula: ###820#0

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **4733**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/08/2024** e o código de verificação: **0c8f479d94**