



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA. Aos trinta (30) dias do mês de setembro de dois mil e vinte (2020), às dez horas (10:00h), reuniram-se, por meio remoto na plataforma RNP -MConf, os seguintes membros: Professor e Coordenador José Cláudio Alves de Oliveira, prof<sup>a</sup> e vice-coordenadora Maria das Graças de Souza Teixeira, professora Joseania Freitas, prof<sup>a</sup> Griselda Pinheiro Kluppel, o representante discente e membro deste Colegiado José Ivonildo Araújo Terceiro. Também estavam presentes a prof<sup>a</sup> Sidélia Santos Teixeira, a prof<sup>a</sup> Mary Weinsten, a professora Cecilia Soares, a professora Suely Cerávolo, o professor Carlos Costa e a Assistente em Administração Elizangela Santana Pinto para discutir os pontos a seguir:

**Item 1. Informes; item 2: Aproveitamento de carga horária de Atividades Complementares; item 3: Requerimento de Defesa e de Qualificação ; item 4: Formalização da troca de orientadores; item 5: Qualificação e Defesas atrasadas; item 6: Regularização da situação de discentes com pendências no histórico e atrasos na entrega das versões finais para homologação das defesas realizadas em 2019; item 7: O que ocorrer; No item 1: Informes** – o professor José Cláudio iniciou os trabalhos trazendo os informes da reunião realizada pela PROPG e pelo setor de Contabilidade da PROPG. Comunicou que já está em curso a possibilidade de cadastrar projetos de extensão via Siatex e encaminhar para a Congregação. Evidenciou que essa modalidade é para todos os projetos tanto da graduação quanto da pós-graduação e todos precisam passar pela Congregação. Nesse mesmo encontro a professora Cássia fez uma palestra sobre assistência estudantil e criticou o momento de dificuldade, enfatizando a necessidade de buscar fontes para a pós-graduação. Também houve esclarecimentos sobre o aproveitamento de atividades como minicursos como atividades equivalentes para complementação de carga horária dos PPGs. Ademais colocou-se que os professores precisam empreender, junto aos seus PPGs, através dos projetos de extensão, os quais serão encaminhados e considerados na pós-graduação, do mesmo modo que são na graduação. Posteriormente esses cursos serão registrados e homologados com reconhecimento da PROPG. Dando continuidade, relatou que o professor Virgílio encaminhou aos PPGs uma planilha para preenchimento de informações sobre o planejamento estratégico, bem como, sobre o processo de autoavaliação dos Programas e deu ciência aos presentes sobre o preenchimento das planilhas tanto na versão Excel quanto no formulário google forms, enfatizando que a base do preenchimento foi o texto disponibilizado na Plataforma Sucupira elaborado pela Coordenação anterior sobre essa temática. Quanto à participação do senhor Antonio Lírio, da Coordenação de contabilidade e pagamentos dos PPGs, o mesmo reafirmou que poderiam ser custeados mobiliários, editorias, revisões para revistas e livros, publicações em editoras universitárias e as reconhecidas pela CAPES. Quanto a tradução de eventos, que era uma dúvida da professora Sidélia Teixeira, informou que também seria possível solicitar com o recurso PROAP. Continuando, informou-se a respeito da não obrigatoriedade das disciplinas no Semestre Suplementar, no entanto, chamou a atenção dos presentes sobre a necessidade dos bolsistas FAPESB estarem matriculados em Pesquisa Orientada e avisou que bolsas PNPd estão suspensas no momento. Mencionou a importância de interação dos PPGs com o ensino básico de modo que houvesse interação por meio de projetos que levassem os PPGs às escolas de ensino básico como forma de proporcionar aos jovens conhecer mais sobre as universidades, seus projetos e pesquisas tanto na graduação quanto na pós-Graduação. Em Letras, por exemplo, uma professora já vem desenvolvendo esse trabalho em linguística. O professor José Cláudio também reforçou o pedido da PROPG para que os docentes atualizem seus grupos de pesquisas até outubro para não perderem o certificado em dezembro. Chamou atenção para que seja realizado o backup devido às falhas que vem ocorrendo na Plataforma do

CNPq e pediu que todos tivessem atenção ao proceder a essa atualização e salvar as informações. Sobre questões internas do PPGMuseu informou que o NUREC atendeu ao pedido de cancelamento da alocação da docente Suely Cerávolo na disciplina FCHJ43- Pesquisa Museológica solicitado pelo professor Marcelo Cunha. Falou que o encaminhamento, ao NAREP, pedindo a exclusão das alunas Izabel Cristina Ribeiro de Andrade e Milena Lima de Silva Matos, pois eram desistentes desde 2018, embora continuavam ativas no sistema mesmo após a solicitação de cancelamento realizada pela Coordenação anterior. Pediu que os formulários de PTTs e de produção bibliográfica (Capítulos e livros) fossem preenchidos corretamente e devolvidos ao PPGMuseu. Pediu urgência e a colaboração de cada docente no envio das informações. Colocou que embora não haja uma correlação entre as duas plataformas, e muitos docentes têm se queixado disso, já está sendo realizado um estudo sobre a possibilidade de integrar as plataformas (Sucupira/Lattes/CNPQ/Grupos), de modo que a coleta não precise ser mais manual e isso é visto como um avanço. Para finalizar os informes comunicou que no semestre suplementar os alunos que já estavam matriculados em Atividades Obrigatórias, como Pesquisa Orientada e Tirocínio Docente, por exemplo, não precisaram realizar nova matrícula no semestre suplementar, pois todos foram mantidos matriculados automaticamente pelo sistema em 2020.1. Finalizado os informes deu-se seguimento à reunião. **No Item 2: Aproveitamento de carga horária de Atividades Complementares** - Foi aprovada a carga horária de 68 horas de Atividades Complementares de Ângelo Augusto Correia de Araújo. O registro será realizado em seu histórico. **No item 3: Requerimentos de Defesas e Qualificações** – apresentou à planária o requerimento de Defesa de Mestrado de João Goulart de Souza Gomes. Após leitura do documento, a composição da banca foi aprovada com a ressalva de inclusão de mais um membro suplente (interno). Na oportunidade, a docente Joseania Miranda Freitas foi consultada e, aceitando o convite feito pela professora Cecília Soares (Orientadora), a docente passou a compor a suplência da banca de Defesa de Mestrado de João Goulart de Souza Gomes que será realizada em 08/10/2020. A inclusão da professora Joseania Miranda Freitas como membro suplente desta banca será realizada pela Coordenação do Programa que assina a aprovação deste requerimento. Também foi submetido à aprovação do Colegiado os requerimentos de Qualificação dos discentes Ângelo Augusto Correia de Araújo e Lílian Alves Bastos. Em tempo, a professora Sidélia Teixeira solicitou ao coordenador a inclusão do requerimento de Larissa Saldanha Oliveira na pauta em discussão. A solicitação foi aceita e o requerimento será encaminhado pela professora Sidélia Teixeira (orientadora) ao final desta reunião. Na sequência foi realizada a leitura dos requerimentos de Qualificação. Foram aprovadas as bancas de qualificações de: Ângelo Augusto Correia Araújo a ser realizada em 16/10/2020, Larissa Saldanha Oliveira para o dia 28/10/2020 e Lílian Alves Bastos prevista para acontecer dia 03/11/2020. Ressalta-se que a aprovação da banca de qualificação de Larissa Saldanha Oliveira condicionou-se também à necessidade de inclusão de mais um suplente e a professora Sidélia Teixeira (orientadora) comprometeu-se a informar o nome por e-mail para que o documento de requisição de qualificação fosse complementado ao final da reunião. Para esses alunos, que estão em atraso e que ainda vão passar pelo processo de qualificação, ajustou-se que: caso não seja possível a realização da defesa até no máximo em dezembro de 2020, deverão pedir dilatação de prazo para realização da defesa visto que esses não possuem o processo de permanência no curso. As datas foram aprovadas e as bancas de qualificações formalizadas. Na oportunidade, a professora Joseania Freitas alertou sobre o cuidado no compartilhamento dos links de acesso às defesas para afastar a possibilidade de invasões. **No item 4: Formalização de troca de orientadores** - Neste ponto foi aprovada a formalização da troca de orientadores da discente Maris Stella Schiavo Novaes. A discente estava sob orientação da professora Rita de Cássia Maia da Silva por ocasião do afastamento do professor José Cláudio Alves de Oliveira em 2019. A partir do mês de fevereiro de 2020, a orientanda retornou para o seu orientador e os registros no histórico, no sistema SIGAA, na página eletrônica do PPGMuseu e na Plataforma Sucupira deverão ser atualizados. **No item 5: Qualificações e Defesas atrasadas** – o professor e Coordenador do PPGMuseu apresentou um balanço das qualificações e defesas que estão em atraso e chamou atenção para a situação de cada aluno e a necessidade de cumprimento dos prazos para que a situação de atrasos não se agrave e conduza à jubilação destes. A ocorrência de cada aluno foi colocada e os prazos de extrapolação regulamentar também foram enfatizados. Foi apresentado concomitantemente o conteúdo **do item 6: Regularização da situação de discentes com pendências no**

**histórico e atrasos na entrega das versões finais para homologação das defesas realizadas em 2019** – este item estava previsto para ser discutido posteriormente, mas na oportunidade de discussão colegiada os assuntos se aproximaram e foram pensados em conjunto. Falou-se da situação das discentes Thais Silva Pereira, que defendeu faltando o registro de uma nota em seu histórico e ainda não entregou a dissertação para homologação da defesa realizada em dezembro de 2019. Colocou-se também sobre a situação de Irací Santos Oliveira, que ainda não efetuou a entrega da versão final para homologação da defesa realizada em dezembro de 2019, e Cátia Braga que não possui nota em Pesquisa III e também não efetuou a entrega da versão final da dissertação para homologação de sua defesa realizada em março de 2020. Em discussão a professora Joseania Freitas reforçou que não tem mais como protelar os prazos para os que faltam defender, nem para os que defenderam, e não efetuaram a entrega das versões finais para homologação da defesa. Alertou que, para os que já defenderam e não cumpriram o prazo de 60 dias regulamentados pela UFBA, para proceder as correções e entrega para depósito deveriam ser indeferidas. Os demais professores e membros deste Colegiado aderiram às observações feitas pela docente Joseania Freitas. A docente ainda enfatizou que serão muitos os prejuízos que esses atrasos poderão trazer ao Programa, pois essa realidade também dificulta a entrada de novos alunos à medida que os veteranos ficam sem sair do Programa e não se comprometem em cumprir os prazos. Colocou que, esses alunos que estão tão atrasados, não defenderem conforme combinado em (novembro e dezembro), pedirá para sair do Programa, pois acredita que deve-se levar a sério e isso é um compromisso de todos. Expôs que cobra muito de suas orientandas para apresentar resultados. Que Thanity Andrade irá qualificar no prazo ainda este ano, e Ritta Maria irá defender em novembro, pois seu trabalho já está pronto, restando apenas revisão e marcação da banca. A professora Cecilia Soares relatou que seu orientando Anaylton Lima está para defender em novembro enquanto Rafael Dantas não cumpriu o que foi combinado, por isso pontuou que, se Rafael Dantas não defender até dezembro, poderia jubila-lo, uma vez que meses atrás havia se comprometido a defender na ocasião em que foi notificado pela Coordenação do PPGMuseu, e recebeu mais uma chance a seu pedido mesmo não tendo constituído o processo de permanência, mas o mesmo não tem lhe dado retorno conforme havia combinado. A professora Suely Cerávolo se colocou em relação à situação de atraso de sua orientanda Cátia Braga na entrega da versão final para homologação da defesa, e informou que a aluna já recebeu o pedido da secretaria do PPGMuseu em outras ocasiões, mas a aluna não realizou a entrega da dissertação e se comprometeu a reforçar o pedido. Em tempo, convidou a todos os presentes para participar da sua Defesa de Memorial para a ascensão para professora titular que será realizada no dia 02/10/2020. A professora Sidélia sugeriu, como encaminhamento, que se os alunos não entregarem o trabalho final para homologação da defesa, poderiam ficar sem o diploma, e os que não defenderem conforme notificação que fora encaminhada solicitando a permanência dos mesmos para realizarem a defesa até dezembro, serão jubilados, pois a notificação foi clara quanto a isso. O professor colaborador Carlos Costa contestou as colocações, afirmando que essa medida não deveria se aplicar ao caso de pendências de notas, porque o lançamento da nota é responsabilidade do docente e que não se pode indeferir a defesa de uma aluna por conta de uma nota que já foi cobrada e que o docente não atendeu. O professor Carlos Costa sugeriu que a cobrança ao docente passe a ser feita via processo, reunindo todos os elementos que comprovem que a aluna buscou resolver o problema e que se encaminhasse para que as instâncias responsáveis resolvam de modo que as alunas não sejam penalizadas. O professor Carlos Costa sugeriu definir um fluxo administrativo interno para seguir porque entende que fica solto proceder uma deliberação tão rígida. Desse modo, sugeriu que o Colegiado crie o mecanismo de realização de etapas e protocolos daqui para frente justificando que os vícios cometidos pelas turmas de 2017 e 2018 não têm como serem cobrados porque são vícios que decorrem de mais tempo. O representante discente disse que realmente é bem difícil conseguir um retorno dos alunos. Informou que consultou o corpo discente que possui mais de um ano de curso sobre a candidatura para assumir a comissão de bolsas e não obteve retorno de nenhum aluno. O representante discente, e membro deste Colegiado, também se colocou a favor da exigência de cumprimento dos prazos. Após discussão, deliberou-se por encaminhar novamente e-mails solicitando aos alunos (2017 e 2018) e seus respectivos orientadores sobre a necessidade de cumprimento dos prazos de defesas até dezembro. Quanto à situação de Thais Pereira, o coordenador irá contatar mais uma vez o docente responsável pela

pendência de registro de nota, além de também enviar ofício ao PPGA. O PPGMuseu solicitará aos responsáveis pelo registro de notas uma revisão no processo já existente sobre a nota de Maris Stella. Para os alunos que não entregaram a dissertação será encaminhado novamente com urgência a solicitação de depósito do material para homologação das defesas. **No item 7: O que ocorrer** – Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a sessão. Eu, Elizangela Pinto, lavrei esta ata que, se achada conforme, será assinada pelos presentes. Salvador, 30 de setembro de 2020.