



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MUSEOLOGIA
PPGMUSEU - UFBA
Estrada de São Lázaro, 197, Federação. Salvador/Bahia
CEP 40.210-730 Tel. (71) 3283-6445
ppgmuseu@ufba.br

PPGMUSEU

DIÁRIAS E PASSAGENS – SCDP

- 1- Requisição de diárias e passagens obrigatória devidamente preenchida, conforme modelo constante no Anexo I (**disponível na aba formulários da página eletrônica do PPGMUSEU**);
- 2- Comprovante da atividade a ser realizada (se externa à UFBA, o comprovante deve ser emitido pela instituição responsável, se interna, deve ser emitido pelo setor da UFBA promovente);
- 3- Cronograma com as datas de início e fim da atividade (se externa à UFBA, o cronograma deve ser emitido pela instituição responsável, se interna, deve ser emitido pelo setor da UFBA promovente);
- 4- **Enviar a documentação com antecedência de 30 dias da viagem para apreciação e registro em ata do Colegiado.**

Observações:

- Os comprovantes podem ser carta de aceite, comprovante de inscrição, convite para participação em atividade de qualificação/defesa na UFBA; convite para participação de palestra na UFBA, convite para servidor da UFBA participar de atividade de colaboração técnica em outra universidade (emitido por essa instituição), planejamento de atividade de coleta de campo/visita técnica assinado pelo coordenador da missão etc.
- Propostas que tratam de viagem para COLABORADORES EVENTUAIS devem conter Currículo Resumido.
- Em propostas que tratem de viagem para servidores públicos de outras esferas (SEPE) deve ser informado, durante o preenchimento no SCDP, o valor referente ao auxílio alimentação e/ou transporte que o proposto recebe mensalmente. Caso o proposto não receba, anexar declaração de não recebimento.