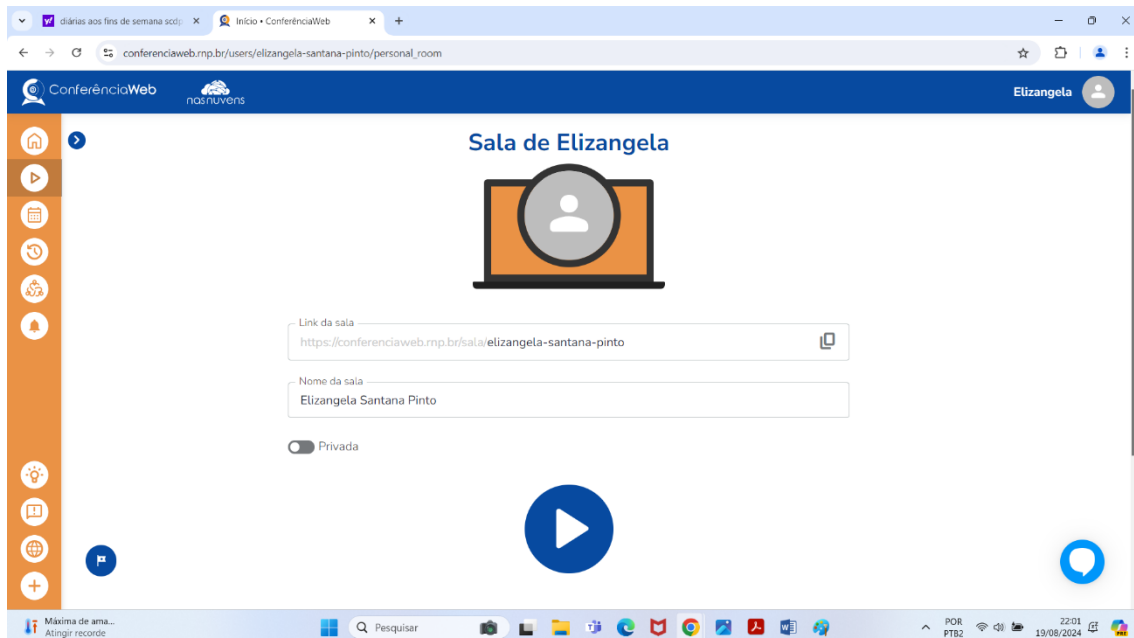



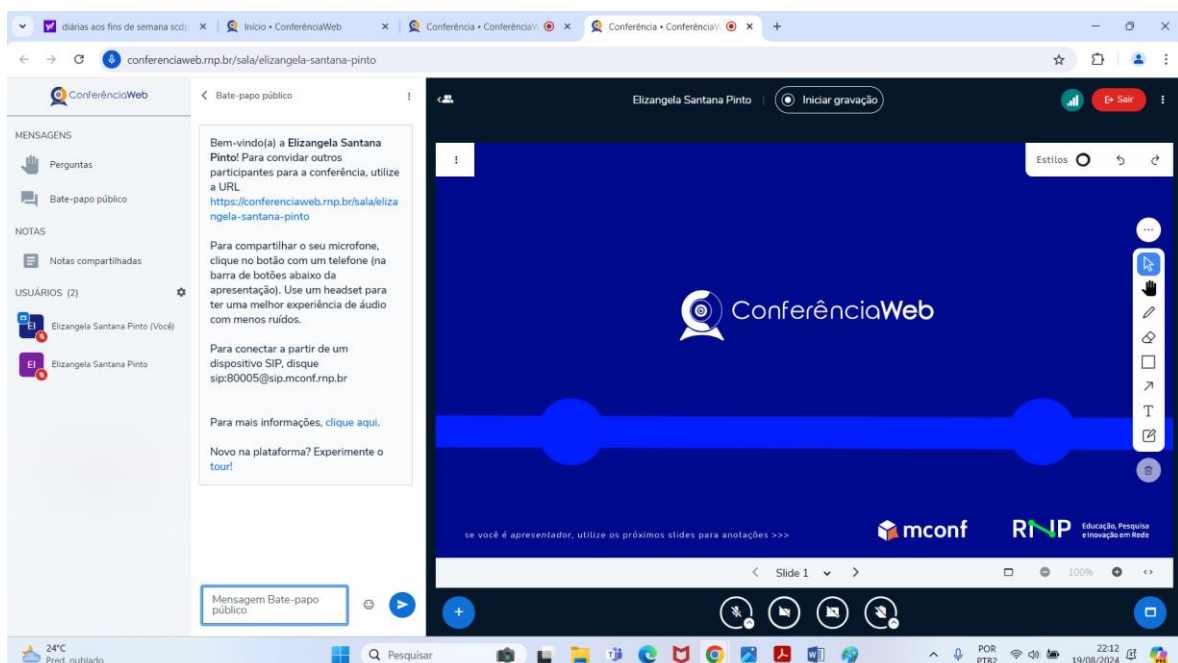
## COMO INICIAR UMA ATIVIDADE NA RNP CONFÊNCIA WEB

1- No dia da Defesa, Qualificação, orientação ou aula agendados, o docente deve acessar o sistema RNP com antecedência e preencher o que se pede para entrar na sua sala pessoal.




Clique no ícone no **PLAY** e a sessão agendada será iniciada.

2- No ícone  localizado no rodapé da página, clique em **gerenciar apresentações**, procure o arquivo que deseja apresentar e clique em **enviar**.



3- Sobre as permissões de acesso, clique no ícone da engrenagem e escolha **política de convidados**. Para as Defesas que são públicas, sugerimos marcar a opção “permitir todos”, conforme imagem ao lado.



The image shows a screenshot of the ConferênciaWeb interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: MENSAGENS (Perguntas, Bate-papo público), NOTAS (Notas compartilhadas), and USUÁRIOS (2). A red arrow points to a gear icon in the USUÁRIOS section. The main content area shows a chat window titled 'Bate-papo público' with a welcome message for Elizangela Santana Pinto and a URL: <https://conferenciaweb.elizangela-santana-pinto>. To the right, the 'Política de convidados' settings panel is visible, with the title 'Política de convidados' and the subtitle 'Mudar a configuração da política de convidados da sessão'. Three buttons are shown: 'Perguntar ao moderador', 'Permitir todos', and 'Rejeitar todos'.

4- **Torne apresentador** quem ficará responsável por movimentar a apresentação dos slides, clicando em cima do nome dessa pessoa.

5- Inicie a gravação da sua atividade.

Bom trabalho!

### **GRAVAÇÕES NA RPN**

1- Solicitar a autorização para realizar as gravações das suas atividades, através do e-mail [helpdesk@ufba.br](mailto:helpdesk@ufba.br) com antecedência de 48 horas.

a) Informe o seu CPF, o seu nome completo e o nome do seu Programa.